

MAPA DE PESSOAL DA JUNTA DE FREGUESIA DE ARCOZELO PARA O ANO DE 2023



Unidade	Atribuições Competências ou Atividades	Carreira / Categoria	Área de Formação Académica / Profissional	Conteúdo Funcional	Ocupados	Vagos	Total	Obs
01 – Serviços Gerais	Estuda, planeia, programa, avalia e aplica métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas suas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas	Técnico Superior	Administrativa / Financeira / Logística	Técnico Superior dos órgãos e serviços; Exerce estas funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento Licenciatura ou Grau superior qualificado; Planeia e coordena atividades de equipas que sejam colocadas sobre a sua responsabilidade. Reporta superiormente os resultados e implementa as decisões que lhe sejam comunicadas; Efetua os demais procedimentos constantes do Regulamento de Organização dos Serviços do Município para a sua área de trabalho	1	0	1	
01 – Serviços Gerais	Promover e gerir o património, apoiar os habitantes da freguesia em todas as áreas e competências previstas na lei, de modo a assegurar o interesse público e o bem-estar da população em geral	Assistente Técnico	Administrativa / Financeira / Logística	Funções de natureza executiva, com aplicação de métodos e processos, baseados em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos, chamadas recebidas; presta informações gerais, reporta mensagens e assuntos de serviço, transmitindo-as por escrito ou oralmente e zelando pela conservação do material à sua guarda.	1	0	1	
01 – Serviços Gerais		Assistente Operacional	Cantoneiro	Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando alívios de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos. Limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento de águas pluviais. Compõe pavimentos, efetuando	4	0	4	

confidencial

				reparações de calçetamento, apilamento de pedra mole, massas betuminosas. Executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada. Conduz máquinas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas.				
01 – Serviços Gerais		Assistente Operacional	Serviços Gerais	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	1	0	1	a)
01 – Serviços Gerais		Assistente Operacional	Motorista	Funções com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe as seguintes tarefas: conduzir viaturas de transporte de passageiros segundo percursos pré estabelecidos, atendendo designadamente à segurança e comodidade daqueles, parar a viatura segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, preencher e entregar diariamente o boletim diário de viaturas, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido, tomar as necessárias providências com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente, assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto dos responsáveis	2	0	2	
01 – Serviços Gerais		Assistente Operacional	Motorista de Pesados	Funções com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras correntes, compete-lhe as seguintes tarefas: conduzir viaturas de transporte de passageiros segundo percursos pré estabelecidos, atendendo	1	0	1	

				designadamente à segurança e comodidade daqueles, parar a Viatura segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, preencher e entregar diariamente o boletim diário de viaturas, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido, tomar as necessárias providências com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente, assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto dos responsáveis				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

a) Contrato a tempo parcial – 40h mensais

Aprovado em reunião de 25/12/2022

Aprovado em reunião de    /   /   

Órgão Executivo

Órgão Deliberativo

*Acção para estes tempos  
Paulo Ramiro Gomes Trolim  
Maria da Conceição Dri Dri Figueira*